

Onderwijs- en Examenregeling

Faculteit der Sociale Wetenschappen

Masteropleiding Bestuurskunde

Studiejaar 2020-2021

Inhoud

Deel A: facultair deel.....	3
1. Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling.....	3
Artikel 1.2 Begripsbepalingen	3
2. Inrichting opleiding.....	4
Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden.....	4
3. Toetsing en examinering.....	4
Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens	4
Artikel 3.2 Vorm van tentaminering	4
Artikel 3.3 Mondelinge tentamens.....	4
Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	4
Artikel 3.5 Tentamens en herkansing.....	5
Artikel 3.6 Cijfers	5
Artikel 3.7 Vrijstelling	5
Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten	5
Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking.....	5
4. Studiebegeleiding en studievoortgang.....	6
Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding.....	6
Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking	6
5. Hardheidsclausule	6
Artikel 5.1 Hardheidsclausule.....	6
Deel B1: Opleidingsspecifiek deel	7
6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken.....	7
Artikel 6.1 Gegevens opleiding.....	7
Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen	7
7. Instroom en toelating.....	7
Artikel 7.1 Instroommoment	7
Artikel 7.2 Toelatingseisen	7
Artikel 7.3 Selectie-eisen.....	7
Artikel 7.4 Premasterprogramma	7
8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten.....	8
Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens	8
Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel.....	9
9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding.....	9
Artikel 9.1 Studielast opleiding.....	9
Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen	9
Artikel 9.3 Doelstelling opleiding.....	9
Artikel 9.4 Eindtermen	9
Artikel 9.5 Taal van de opleiding	10
10. Opbouw van het curriculum.....	10
Artikel 10.1 Samenstelling opleiding	10
Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden.....	10
Artikel 10.5 Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges.....	11
11. Evaluatie en overgangsbepalingen.....	11
Artikel 11.1 Evaluatie van het onderwijs	11
Artikel 11.2 Overgangsbepalingen.....	11
Bijlage I Evaluatieplan Master Bestuurskunde	12
Bijlage II Overgangsregeling Master Bestuurskunde	14
Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021.....	15

Deel A: facultair deel

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar, waarin de student(e) voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
2. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2020.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | |
|--|---|
| a. afstudeerrichting (<i>specialisatie</i>): | keuzerichting binnen een opleiding die verdieping van de (inter/multi)disciplinaire context van een opleiding aangeeft; |
| b. EC (European Credit): | een studiepuntenpunt met een studielast van 28 uren studie; |
| c. examen: | het masterexamen van de opleiding; |
| d. fGV: | facultaire Gezamenlijke Vergadering bestaande uit de facultaire onderdeelcommissie (ODC) en de facultaire studentenraad (FSR); |
| f. OLC: | opleidingscommissie; |
| g. onderwijseenheid: | een (studie)onderdeel of vak van de opleiding in de zin van de wet; |
| i. periode: | een deel van een semester; |
| i. praktische oefening: | het deelnemen aan een practicum of andere onderwijsleeractiviteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde (academische) vaardigheden. Voorbeelden van een praktische oefening: <ul style="list-style-type: none"> o het maken van een scriptie of thesis o het uitvoeren van een onderzoekopdracht o het deelnemen aan veldwerk of een excursie o het doorlopen van een stage; |
| j. programma: | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur; |
| k. SAP (of SAP/SLM): | het studenten-informatiesysteem; |
| m. semester | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar; |
| n. thesis: | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover; |
| o. studiegids: | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is digitaal te raadplegen via https://www.vu.nl/studiegids ; |
| p. studiejaar: | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar; |
| q. studielast: | de studielast van de onderwijseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC; |
| r. studiemonitor: | dashboard voor studenten en studentbegeleiders waarin gegevens van de student(e) zijn opgenomen en dat inzicht geeft in de studievoortgang van de student(e); |
| s. tentamen: | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de |

student(e) betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen. Een schriftelijk tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, meerkeuzevragen, een paper, een essay of schriftelijke opdracht. Een mondeling tentamen kan onder andere bestaan uit (een combinatie van) open vragen, een debat of een mondelinge presentatie.

t. universiteit: Vrije Universiteit Amsterdam;
u. vak: zie onder onderwijseenheid;
v. wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW).

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

2. Inrichting opleiding

Artikel 2.1 Indeling studiejaar en onderwijseenheden

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan het College van Bestuur in bijzondere gevallen en op verzoek van het faculteitsbestuur bepalen dat een onderwijseenheid 3 EC of een veelvoud daarvan omvat.

3. Toetsing en examinering

Artikel 3.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student(e) dient zich voor het volgen van onderwijs en deelname aan het (her)tentamen in te tekenen. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes.

Artikel 3.2 Vorm van tentaminering

De examencommissie kan op verzoek van de examinerator bepalen om in bijzondere gevallen de wijze waarop een tentamen wordt afgenomen, te wijzigen.

Artikel 3.3 Mondelinge tentamens

Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in bijzondere gevallen anders bepaalt. Zie voor de nadere regels omtrent mondelinge examens de Regels en Richtlijnen Examencommissie FSW, artikel 10 'Mondeling tentamen'.

Artikel 3.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De beoordelingstermijn voor de eerste inlevergelegenheid van de masterthesis is eveneens tien werkdagen. De beoordelingstermijn van de tweede inlevergelegenheid is voor de thesis niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en bekendmaking van de beoordeling aan de student(e), met in achtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 48 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De vierde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt

de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student(e) in kennis wordt gesteld van de uitslag.

Artikel 3.5 Tentamens en herkansing

1. a. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt per onderwijseenheid twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.
b. In afwijking van a. is het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie/thesis geregeld in de desbetreffende studie- of stagehandleiding, of scriptie/thesisregeling.
2. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling. Zowel een voldoende als een onvoldoende kan worden herkanst.
3. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
4. De student(e) die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet middels een reguliere tentamengelegenheid binnen zes maanden kan afleggen, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem of haar in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat deze extra tentamengelegenheid een andere vorm heeft dan de reguliere tentamengelegenheid.
5. Voor een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in deel B2 opgenomen.

Artikel 3.6 Cijfers

1. Deelcijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10, met maximaal 1 decimaal achter de komma.
2. Een eindcijfer tussen 5 en 6 wordt op hele cijfers afgerond: tot 5,5 wordt naar beneden afgerond en vanaf 5,5 naar boven. Alle overige eindcijfers worden uitgedrukt in hele of halve cijfers.
3. Een onderwijseenheid is behaald bij een 6 of hoger.
4. In plaats van een cijfer kan de examencommissie toestaan gebruik te maken van een symbool, bijvoorbeeld: v(oldaan), g(oed), n(iet)v(ol)d(aan), etc.).

Artikel 3.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student(e) vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student(e):
 - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
 - b. hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De masterthesis is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.

Artikel 3.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbepaald, tenzij in deel B1 anders is bepaald.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, of tot het einde van de betreffende onderwijseenheid, zoals in deel B1 voor de desbetreffende onderwijseenheid is bepaald.

Artikel 3.9 Inzagerecht en nabespreking

1. Binnen tien werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student(e) op zijn verzoek inzage in zijn of haar beoordeelde werk, de gestelde vragen en opdrachten, alsmede in de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Het tijdstip en de locatie waarop de inzage kan plaatsvinden, worden bij het tentamen of via

- Canvas bekendgemaakt.
- Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking pas plaats indien de student(e) bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer de student(e) niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.
 - De student(e) die voldoet aan het vereiste in lid 2, kan aan de desbetreffende examinator om een individuele nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.

4. Studiebegeleiding en studievoortgang

Artikel 4.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

- Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten. Iedere student(e) heeft na de registratie van de beoordeling van een tentamen inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
- Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. Studiebegeleiding wordt in ieder geval geboden door:
 - studentendecanen;
 - studentenpsychologen;
 - facultaire studieadviseurs.

Artikel 4.2 Voorzieningen ten behoeve van een student(e) met een functiebeperking

- Een student(e) met een functiebeperking kan via VUnet een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor een of meer voorzieningen in het onderwijs, de praktische oefeningen en tentamens. Deze voorzieningen worden zoveel mogelijk op zijn of haar individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een onderwijseenheid of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student(e) moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.
- Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
- Indien sprake is van dyslexie, is de verklaring opgesteld door een deskundige die gekwalificeerd is voor het uitvoeren van psychodiagnostisch onderzoek en in het bezit is van een BIG-, NIP-, of NVO-registratie.
- Het faculteitsbestuur, of de verantwoordelijke namens het faculteitsbestuur, beslist over verzoeken voor voorzieningen van onderwijsorganisatie en -logistiek. Over verzoeken voor voorzieningen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
- Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student(e) indien gewenst een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
- Een verzoek voor een voorziening kan worden geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
- Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd registreert de verantwoordelijke namens de examencommissie dit in SAP. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren. De student(e) kan de aan hem of haar toegekende voorziening(en) raadplegen via de studiemonitor.
- In het besluit in lid 5 kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

5. Hardheidsclausule

Artikel 5.1 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

Deel B1: Opleidingsspecifiek deel

6. Algemene opleidingsgegevens en -kenmerken

Artikel 6.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurskunde, CROHO-nummer 66627, wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd.
2. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 2 jaar.

Artikel 6.2 Gebruikte werk- en toetsvormen

1. De opleiding gebruikt met name de volgende werkvormen:
 - hoorcolleges;
 - werkcolleges;
 - werkgroepen;
 - individuele begeleiding.
2. De opleiding gebruikt met name de volgende toetsvormen:
 - schriftelijk tentamen;
 - opdrachten;
 - presentaties;
 - thesis.

7. Instroom en toelating

Artikel 7.1 Instroommoment

Het masterprogramma start met ingang van 1 september.

Artikel 7.2 Toelatingseisen

1. Toelaatbaar tot de masteropleiding is degene die in het bezit is van een bachelorgraad, behaald aan een instelling voor wetenschappelijk onderwijs, waarmee kan worden aangetoond dat wordt voldaan aan de volgende eisen met betrekking tot:
 - kennis en inzicht op het terrein van beleid, bestuur en organisatie;
 - kennis en vaardigheden op het gebied van methoden en technieken van sociaalwetenschappelijk onderzoek.
2. Studenten die in het bezit zijn van een bachelorgraad behaald aan een buitenlandse instelling kunnen gevraagd worden om via aanvullende methoden aan te tonen dat zij aan de toelatingsvereisten voldoen.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

Niet van toepassing.

Artikel 7.4 Premasterprogramma

1. Degene die in het bezit is van een HBO bachelorgraad of een WO bachelorgraad en die de masteropleiding wenst te volgen, maar die niet voldoet aan de toelatingseisen zoals bepaald in artikel 7.2, kan toelating verzoeken tot het premasterprogramma.
2. De nadere voorwaarden en procedure staan verwoord in de premasterregeling van de faculteit.

8. Volgordelijkheid en tentamenresultaten

Artikel 8.1 Volgordelijkheid tentamens

1. Aan de tentamens of praktische oefeningen van de hierna te noemen eenheden kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde eenheden is/zijn behaald dan wel dat aan het tentamen van die eenheden is deelgenomen:
 - Masterthesis bestuurskunde: Kwaliteit van besturen alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van Veiligheid alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en actieve deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van maatschappelijke organisaties alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2;
 - Masterthesis bestuurskunde: Besturen van zorgvernieuwing alleen na het behalen van de vakken in periode 1 en deelname aan de vakken van periode 2.

Deel B2: Opleidingsinhoudelijk deel

9. Doelstellingen, afstudeerrichtingen, eindtermen en taal van de opleiding

Artikel 9.1 Studielast opleiding

De opleiding heeft een omvang van 60 EC.

Artikel 9.2 Afstudeerrichtingen

De opleiding kent de volgende afstudeerrichtingen:

- Kwaliteit van besturen;
- Besturen van veiligheid;
- Besturen van maatschappelijke organisaties;
- Besturen van zorgvernieuwing.

Artikel 9.3 Doelstelling opleiding

Met de masteropleiding Bestuurskunde wordt beoogd studenten op te leiden tot academisch gevormde bestuurskundigen, die in staat zijn verschillende (staf)functies te vervullen in organisaties in en rondom het openbaar bestuur, dan wel te opereren als zelfstandig bestuurskundig onderzoeker of adviseur. Zij beschikken over het vermogen om complexe situaties en opgaven op het terrein van bestuur en organisatie te analyseren en te adviseren omtrent te volgen handelwijzen. Zij hebben daarbij oog voor de politieke en maatschappelijke context waarin het openbaar bestuur functioneert. Zij zijn in staat om de resultaten van sociaalwetenschappelijk onderzoek te beoordelen en om zelf onderzoek op te zetten en uit te voeren.

Artikel 9.4 Eindtermen

1. De afgestudeerde van de opleiding heeft in ieder geval:

Kennis

Na afronding van de master beschikt de afgestudeerde over kennis van recente benaderingen, inzichten en theorieën met betrekking tot:

- vraagstukken van besturing van de samenleving;
- de differentiatie en vermaatschappelijking van het openbaar bestuur en de veranderende verdeling van taken en verantwoordelijkheden tussen publieke en private sector en moderne technieken van beleidsvoering en management;
- vraagstukken van Good Governance, waaronder het management van publieke waarden zoals integriteit.

Vaardigheden

De afgestudeerde:

- kan vanuit verschillende disciplines theoretische benaderingen en methoden onderscheiden, selecteren en toepassen op vraagstukken van beleid en organisatie in het publieke domein en die keuze onderbouwen;
- kan empirische, normatieve en actiegerichte beschouwingen integreren, zodat hij/zij zelfstandig met behulp van onderzoeksmethoden en –technieken maatschappelijke en bestuurskundige problemen kan analyseren, evalueren en daarover rapporteren, en voorstellen doen die bijdragen aan mogelijke oplossingen;
- is in staat kritisch te reflecteren op de resultaten van eigen onderzoek en deze te relateren aan theoretische debatten binnen de discipline;
- kan (eigen) wetenschappelijk onderzoek naar een vraagstuk van beleid en organisatie op heldere wijze schriftelijk en mondeling rapporteren en toespitsen op een divers publiek;

- is in staat succesvol zelfstandig te functioneren binnen het openbaar bestuur en organisaties die daaraan zijn gelieerd.

Attitude

De afgestudeerde geeft er blijk van:

- in staat te zijn tot kritische reflectie van eigen analytische competenties en de eigen (toekomstige) professionele rol en de daarbij horende maatschappelijke verantwoordelijkheden;
- te zoeken naar nieuwe, originele, interdisciplinaire en creatieve invalshoeken voor problemen, blijkend uit het vermogen problemen eerst kritisch te analyseren en zo nodig te herdefiniëren voordat naar nieuwe oplossingen wordt gezocht;
- te beschikken over een consistente set aan normen en waarden met betrekking tot de uitoefening van wetenschappelijke en professionele activiteiten, blijkend uit academisch burgerschap.

2. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets.

Artikel 9.5 Taal van de opleiding

1. De instructietaal van de opleiding is Nederlands.
2. De Gedragscode vreemde taal is van toepassing.

10. Opbouw van het curriculum

Artikel 10.1 Samenstelling opleiding

1. De opleiding bestaat ten minste uit verplichte onderwijseenheden en een individuele masterthesis of een wetenschappelijke stage.
2. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op gespecialiseerd (400), wetenschappelijk georiënteerd (500) en zeer gespecialiseerd (600) niveau.

Artikel 10.2 Verplichte onderwijseenheden

Een verdere explicitering van de onderwijseenheden is terug te vinden in de studiegids.

Naam onderwijseenheid	vakcode	EC	niveau
Bestuurskundige theorieën	S_BKT	6	400
Beleid en management	S_BLM	6	500
Goed bestuur	S_GBvt/ S_GBdt	6	500
Methoden en technieken van bestuurskundig onderzoek	S_MTBOvt/ S_MTBOdt	6	400
Onderwijseenheden afstudeerrichting Kwaliteit van besturen			
Interbestuurlijke betrekkingen	S_IB	6	500
Dynamiek van internationaal besturen	S_DIB	6	500
Openbaar bestuur en kennis	S_OBK	6	500
Masterthesis Bestuurskunde: Kwaliteit van besturen	S_MTBKK	18	600
Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van veiligheid			
Sociale veiligheid en veerkracht	S_SVV	6	500
Internationale veiligheid en politiesamenwerking	S_IVP	6	500
Fysieke veiligheid en crisisbeheersing	S_FVC	6	500
Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van veiligheid	S_MTBKV	18	600
Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van maatschappelijke organisaties			
Maatschappelijke organisaties in transitie	S_MOT	6	500

Strategie en innovatie in netwerken	S_SIN	6	500
Management van maatschappelijke organisaties	S_MMO	6	500
Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van maatschappelijke organisaties	S_MTBKM	18	600
<i>Onderwijseenheden afstudeerrichting Besturen van zorgvernieuwing</i>			
Zorg in de samenleving	S_ZIS	6	500
Organisatie van zorgprocessen	S_OZ	6	500
Besturen van zorgvernieuwing	S_BVZ	6	500
Masterthesis Bestuurskunde: Besturen van zorgvernieuwing	S_MTBKZ	18	600

Artikel 10.5 [Deelname aan praktische oefeningen en werkcolleges](#)

In geval van een praktische oefening en/of werkgroep bijeenkomsten bij een onderwijseenheid zijn de regels met betrekking tot verplichte aanwezigheid bij aanvang van de desbetreffende onderwijseenheid bekend gemaakt in de studiehandleiding op Canvas.

11. Evaluatie en overgangsbepalingen

Artikel 11.1 [Evaluatie van het onderwijs](#)

Het onderwijs in deze opleiding wordt geëvalueerd zoals is opgenomen in Bijlage I. Het facultaire evaluatieplan biedt daarvoor het kader.

Artikel 11.2 [Overgangsbepalingen](#)

In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die met de opleiding zijn begonnen onder een eerdere onderwijs- en examenregeling de overgangsbepalingen in Bijlage II.

Advies, dan wel instemming opleidingscommissie, 9 april 2020.

Instemming facultaire gezamenlijke vergadering, 18 juni 2020.

Vastgesteld door het faculteitsbestuur Sociale Wetenschappen op 13 juli 2020.

Bijlage I Evaluatieplan Master Bestuurskunde

PLAN Wat, hoe en wanneer ga je evalueren?			
Wat?	Doelen	Hoe? Methode?	Wanneer?
Evalueren van vakken Evalueren van vakken gedurende de periode 2020-2021	Constructive alignment van curriculum en vak, t.a.v. onderwijsmethoden, onderwijsinhoud, formatieve en summatieve toetsing; constructieve feedback	1. Altijd via vakevaluatie 2. Altijd via gesprek OLC n.a.v. evaluatie 3. Via gesprek docent bij problemen signaleerd via OLC, evaluatie of anders	1, 2, 3. Na afronding vak en tussentijds bij problemen
Evalueren van docenten	Verdere professionalisering Input jaargesprek	1. Altijd via vakevaluatie 2. Overall evaluatie voorafgaand aan jaargesprek (en promotie): vakken en functioneren organisatie 3. Intervisie (in geval van problemen)	1. Altijd na cursus 2. 1x per jaar 3. incidenteel
Curriculumevaluatie - gehele curriculum - onderdeel	Aansluiting vakken Rendementsproblemen traceren	1. Panelgesprek studenten 2. Curriculumevaluatie in OLC 3. Gesprek met docententeam 4. Jaarverslag (cijfers) 5. Veldadviesraad	1. jaarlijks 2. twee keer per jaar 3. twee keer per jaar 4. jaarlijks 5. twee keer per jaar
Aansluiting arbeidsmarkt	Relevantie curriculum helder krijgen	1. Veldadviesraad kijkt naar relevantie Bsc 2. Survey alumni	1. twee keer per jaar 2. eenmalig, nog te ontwerpen

DO Uitvoeren van de evaluaties	
Wie?	Welke evaluaties en verantwoordelijkheden?
OPD	Toeziens al het bovenstaande
OPC	idem
OLC	Analyseren van de resultaten van de vakevaluaties, curriculumevaluaties en gesprekken met OPD
DOCENT	Intervisie, voorbereiding jaargesprek
OWB	Uitvoering van de vakevaluaties Zorgen dat ze worden uitgezet Evt knelpunten signaleren en doorspelen

CHECK Bekijk uitkomsten a.h.v. verschillende evaluatie-instrumenten		
Middel	Wie maakt het?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator	OPD, OPC, EC
Cursusevaluaties	Automatisch gegenereerd	OLC, OPD, OPC
Gesprek met OLC	OPD	OPD, OPC
Vakverslag met verbeterpunten	Docenten, n.a.v. vakevaluatie	OLC, OPD, OPC
Observatieverslag van docent	Intervisor	De geobserveerde docent, OPD, OPC
Curriculumevaluatie	OPD, OLC, docentenoverleg, VAR, panelgesprek studenten	OPD, OPC, EC, OLC

ACT Formuleren van verbeterpunten n.a.v. de uitkomsten en implementatie		
Middel	Wie stelt verbeterpunten op en zorgt dat het wordt uitgevoerd?	Wie gebruikt het?
Cursusdossier	Cursuscoördinator in samenwerking met docenten	OPD, OPC, docent
Vakverslag	Vakcoördinator (mag impliciet, correspondentie rond jaarlijkse herziening inhoud en uitvoering van vak)	Docent, OLC en OPD
Observatieverslag van docent	Docent (mag impliciet, correspondentie rond jaarlijkse herziening inhoud en uitvoering van vak)	Docent, OPD, OPC, leidinggevende
Curriculumevaluaties	OPD (gehoord OLC, docenten, studenten, VAR, zie Check-fase)	OPD, OPC
Vergadering docenten	Gezamenlijk	OPD OPC

Toelichting:

1. We willen elk vak dat is gegeven elke keer via de reguliere methode van studenten-vakevaluaties laten evalueren. Om de respons en bruikbaarheid van de reguliere vakevaluaties te verhogen, pleiten we voor een verkorte versie van de vragenlijst met een aantal kernvragen, in combinatie met enkele open vragen. Docenten kunnen er specifieke vragen aan toevoegen. Op het formulier zou in ieder geval het functioneren van de verschillende docenten in een vak zichtbaar moeten worden. We houden kortom vast aan de bestaande vorm van evalueren. Dit geeft een erg zinvolle eerste indicatie.
2. OLC en OPD komen na een onderwijsperiode bij elkaar om de evaluaties van de vakken uit die periode te bespreken. Als de evaluatie reden geeft tot zorg, winnen we aanvullende informatie in (OPD bij de betreffende docent, OLC bij studenten). Als er behoefte is aan aanvullende informatie, dan beleggen OPD en OLC-studentleden een focusgroep, eventueel met de betrokken docent erbij. De OLC-studentleden schrijven een korte samenvatting met suggesties en sturen deze door aan de OPD, met cc aan de betrokken docent(en).
3. De OLC heeft altijd de mogelijkheid om de FSR erbij te betrekken. FSR-studenten hebben als voordeel dat ze buiten de opleiding (en buiten de afhankelijkheidsrelaties daarbinnen) staan en toegang hebben tot de portefeuillehouder onderwijs in het Faculteitsbestuur.
4. Bij een tegenvallende evaluatie van een vak gaat de OPD in gesprek met de betrokken docent(en) om ideeën te ontwikkelen voor verbetering, ondersteuning en/of intervisie. Ter informatie en advisering legt de OPD deze ideeën voor aan de OLC.
5. Een curriculumevaluatie doen we via een aantal verschillende wegen: jaarlijks in een panelgesprek met studenten, tweejaarlijks docentoverleg, tweejaarlijks in de OLC, tweejaarlijks in de VAR. De OPD schrijft jaarlijks een curriculumevaluatie in het opleidingsjaarverslag, waarbij hij of zij voortbouwt op de inzichten uit de verschillende curriculum-evaluatiegesprekken. Hierbij worden ook de vakevaluaties betrokken.
6. Om de aansluiting op de arbeidsmarkt te onderzoeken nodigen OPD en OPC tweejaarlijks de veldadviesraad uit, waarin ook een aantal alumni zitting hebben.

Bijlage II Overgangsregeling Master Bestuurskunde

Overgangsregeling 2020-2021:

Cursusnaam 2019-2020 (of eerder)	Te vervangen door cursus 2020-2021
Masterthesis Bestuurskunde	Masterthesis bestuurskunde: Kwaliteit van besturen <i>OF</i> Masterthesis bestuurskunde: Besturen van veiligheid <i>OF</i> Masterthesis bestuurskunde: Besturen van maatschappelijke organisaties <i>OF</i> Masterthesis bestuurskunde: Besturen van zorgvernieuwing
Strategie in maatschappelijke organisaties	Strategie en innovatie in netwerken

Bezemtoets: Strategie in maatschappelijke organisaties

Bijlage III Addendum behorende bij de Onderwijs en Examenregeling 2020-2021

Master OER

Deel B1 Opleidings specifiek deel

Artikel 7.2 Toelatingseisen

In aanvulling op artikel 7.2.1 zijn voor het studiejaar 2020-2021 (instroommoment september 2020), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2020

maximaal 18 EC niet hebben behaald van de toelating-gevende bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:

- Het bachelordiploma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het masterdiploma wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden.
- De bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk.

maximaal 6 EC niet hebben behaald van het schakel- of premasterprogramma, onder de volgende voorwaarden:

- Het schakel- of premasterprogramma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het masterdiploma wordt behaald. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student de masteropleiding niet vervolgen, dan wel afronden.
- Het eindwerk van het schakel- of premasterprogramma moet zijn afgerond voordat de student begint met zijn masterscriptie, dan wel eindwerk.

*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

In aanvulling op artikel 7.4.1 zijn voor het studiejaar 2020-2021 (instroommoment september 2020), tevens toelaatbaar de studenten* die uiterlijk 31 augustus 2020 maximaal 18 EC niet hebben behaald van de aangewezen HBO/WO-bacheloropleiding, onder de volgende voorwaarden:

- Het HBO/WO bachelordiploma moet alsnog zijn behaald voor 1 september 2021 of (indien eerder) voordat het schakel- of premasterprogramma wordt afgerond. Indien niet aan deze voorwaarde wordt voldaan, kan de student het programma niet afronden.
- De bachelorscriptie (of ander eindwerk) moet zijn afgerond voordat de student begint met het eindwerk van het premasterprogramma

*Voor niet-EER studenten die een bacheloropleiding buiten Nederland moeten afronden gelden bovenstaande aanvullingen niet.

TOELICHTING Addendum Master OER

Artikel 7.2 Toelatingseisen

Aan artikel 7.2 is toelating tot de masteropleiding tot 1 september 2020 toegevoegd middels de zogenaamd 'zachte knip'. Deze bepaling geldt voor Nederlandse en andere EER¹-studenten die in 2019-2020 een bacheloropleiding of schakel-/premasterprogramma volgen.

De 'zachte knip' geeft hogescholen en universiteiten de ruimte om af te wijken van de eis dat een bacheloropleiding moet zijn afgerond voorafgaand aan deelname aan een masteropleiding, op de manier die het beste past bij de specifieke kenmerken van de masteropleiding. Studenten dienen hun bacheloropleiding of premasterprogramma uiterlijk 31 augustus 2021 af te ronden. Indien de student niet aan deze voorwaarde voldoet, dan kan de student de masteropleiding niet vervolgen danwel afronden.

In het laatste geval blijven de behaalde resultaten geldig. Nadat de student zich opnieuw voor de master heeft ingeschreven kan hij de examencommissie verzoeken om in aanmerking te komen voor een vrijstelling van de reeds behaalde vakken uit het verplichte curriculum van de masteropleiding.

Per masteropleiding is bij besluit van het faculteitsbestuur ingevuld onder welke voorwaarden de student wordt toegelaten tot de masteropleiding in geval de student nog niet in het bezit is van een bachelorgraad of afgerond schakel-/premasterprogramma of anderszins nog niet voldoet aan de eisen voor toelating tot de opleiding genoemd in de artikelen 7.2. Op opleidingsniveau worden deze voorwaarden in het faculteitsbesluit weergegeven in het addendum van de OER. Daarbij wordt in elk geval het minimum aantal studiepunten dat behaald moet zijn, aangegeven. Vervolgens wordt – indien van toepassing - gespecificeerd of het eindwerk voltooid moet zijn voordat met het eindwerk van de masteropleiding wordt begonnen (een vaak voorkomende voorwaarde bij de VU). Waar van toepassing worden aanvullende inhoudelijke eisen vermeld, m.b.t. kennis en vaardigheden die student moet hebben of tot onderwijseenheden die de student moet hebben afgerond voordat hij/zij tot de masteropleiding kan worden toegelaten.

BETA en FGB hebben bij een aantal opleidingen directe doorstroom van hbo-bachelor naar wo-master. In artikel 7.2 worden zij verzocht het minimaal aantal behaalde EC om in aanmerking te komen voor de 'zachte knip' apart te vermelden.

Artikel 7.3 Selectie-eisen

De methode om te toetsen of aan de selectie-eisen is voldaan kan hier waar nodig worden aangepast. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als een cijfer voor de bachelorscriptie nog niet beschikbaar is.

Artikel 7.4 Schakel- of premasterprogramma

Zie de toelichting bij artikel 7.2 met dien verstande dat het schakel/premasterprogramma in één jaar moet worden afgerond en dat voor het afronden van het schakel/premasterprogramma de HBO / WO-Bacheloropleiding moet zijn behaald.

Als schakel-/premasterstudenten het programma niet afronden voor september 2020 én niet in aanmerking komen voor zachte knip kunnen ze zich in 2020-2021 wel herinschrijven. Ze betalen dan niet de gebruikelijke premastervergoeding voor 30 EC, maar alleen voor het aantal nog openstaande EC.

¹ EER studenten zijn studenten die een vooropleiding hebben uit een land dat behoort tot de Europese Economische Ruimte plus Liechtenstein, Noorwegen, IJsland. Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/europese-unie/vraag-en-antwoord/welke-landen-horen-bij-de-europese-economische-ruimte-eer>